



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV Inimini (KDV)

Kapelweg 7

8077 SM Hulshorst

Registratienummer 213623900

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	06-06-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen.

In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Inimini gevestigd in Hulshorst beschikt over 1 locatie met 1 groep.

De locatie is vanaf maandag 29 januari 2024 gestart.

Het kindaanstal dat is ingeschreven op dit moment (juni 2024) is 7.

De houder geeft aan dat In de periode van november 2024 t/m maart 2025 er maandelijks nieuwe kinderen gaan starten

De locatie is geopend van maandag t/m donderdag. Op vrijdag is de locatie voor alsnog gesloten.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- onderzoek voor registratie - 12-12-2023: Niet aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op: -Pedagogisch beleid-Verklaring omtrent - gedrag-veiligheid en gezondheidsbeleid. Omdat dit vooral ging om een aanpassing op papier voordat de houder ging starten is er akkoord gegeven om te registreren.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- veiligheid en gezondheid;
- informatie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan:

Pedagogisch Beleid 2023 Kinderdagverblijf Inimini Versie: 2023/2024 Auteur: KDV Inimini Datum laatst herzien: juni 2024

In dit document wordt o.a. het volgende beschreven: (schuin gedrukt is wat de houder beschrijft)

- Onze pedagogische visie; *Verantwoorde kinderopvang.*
- Stimuleren van de ontwikkeling/mentorschap; *De mentor zal dus in ieder geval één keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreken, indien gewenst. Tussendoor blijft er natuurlijk ook altijd ruimte voor pedagogisch medewerkers en ouders om zaken met elkaar te bespreken.*
- Stamgroep; *Doordat KDV Inimini op dit moment ruimte kan bieden aan één groep kinderen, betekent dit automatisch dat iedereen die zich aanmeldt bij KDV Inimini op deze groep (de Inimini's) geplaatst zal worden. Dit is een verticale groep; dat wil zeggen dat er kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen worden. Zoals eerder genoemd is, er zullen maximaal 14 kinderen per dag(deel) aanwezig zijn.*
- Activiteiten buiten de locatie; *Bij KDV Inimini vinden wij het belangrijk om lekker veel naar buiten te gaan; in ieder geval elke dag! Naast het buiten spelen bij ons op het plein, kan het ook wel eens leuk zijn om buiten het bekende terrein te treden en samen op ontdekking te gaan. Wij vinden het bijvoorbeeld leuk om een rondje te wandelen of naar de speeltuin te gaan. Dit doen wij alleen als het haalbaar is op de groep én onderweg.*
- Drie-uursregeling en vier-ogen principe; *"Het kan voorkomen dat een medewerker alleen op de groep staat, maar het zal nooit gebeuren dat een medewerker de hele dag alleen in het pand is. Wij houden altijd rekening met het vier-ogen principe, dat wil zeggen dat er altijd iemand in het pand aanwezig is die de werknemer op de groep kan zien/horen, dit kan ook iemand op kantoor zijn of ouders die hun kind(eren) komen brengen en halen. ".....Op dit moment is de drie-uursregeling zo weggezet, dat wij af kunnen wijken aan het begin en einde van de dag, en tussen de middag met de pauzes van de collega's .Er is elke dag minstens één bekende pedagogisch medewerker aanwezig, die u kind goed kent. Mocht deze pedagogisch medewerker ziek zijn of op vakantie, dan is er altijd een andere pedagogisch medewerker aanwezig die u kind al eens eerder gezien heeft. Ziekte en vakantie vangen wij namelijk zoveel mogelijk met ons vaste team en vaste invalkrachten op."*
- Openingstijden en tarieven; *KDV Inimini is het hele jaar door van maandag t/m vrijdag geopend van 07:00 tot 18:00 met uitzondering van de officiële feestdagen én de dagen tussen kerst en oud en nieuw. Deze dagen zullen jaarlijks op de website en social media worden aangegeven. Ook wordt dit duidelijk gecommuniceerd door de pedagogisch medewerkers op de groep.*
- Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers; *Bij KDV Inimini hebben we jaarlijks plaats voor één stagiaire. Deze stagiaire wordt altijd boventallig ingezet. Dat wil zeggen dat zij nooit zelf verantwoordelijk is voor de kinderen. Zij werkt altijd naast een gediplomeerde collega. Elke stagiaire moet voor de start van de stage beschikken over een geldige VOG. Deze gaat bij in de map op locatie bij alle andere gegevens van medewerkers en stagiaires.*

5 van 29

- Wennen: Als je je kind voor het eerst naar een kinderdagverblijf brengt, kan dat best wel even wennen zijn! Voor het kind, maar ook voor jou/jullie als ouder(s). Daarom maken we hier samen altijd duidelijke afspraken over en kijken we wat voor ons allebei, maar natuurlijk vooral voor jouw/jullie kind het beste werkt! We willen hier graag uitgebreid de tijd voor nemen, omdat we snappen hoe spannend dit kan zijn voor je kind maar ook voor jou. Daarom spreken we af om in ieder geval 2x een dagdeel te komen wennen voordat het contract in gaat. Dagen en tijden zullen de pedagogisch medewerkers in overleg met u afstemmen.
- Extra dagdeel afnemen
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, Naast dit wekelijks te volgen tijdens deze activiteiten, zullen de pedagogisch medewerkers ook observatieformulieren invullen. Rond elke verjaardag van het kind wordt er een observatieformulier ingevuld, zo weten ouders wanneer zij deze kunnen verwachten en het werkt voor de pedagogisch medewerker makkelijk om te onthouden wanneer zij de observatieformulieren dient in te vullen. Op deze manier verzamelen we tijdens de tijd dat het kind bij ons komt gegevens over het kind, die de ouder zelf mee kan brengen naar de basisschool / BSO. Zo hebben zij alvast wat achtergrondinformatie over het kind en weten ze waar het kind al erg goed in is of waar hij juist nog wat extra hulp bij nodig heeft. De mentor zal dus in ieder geval één keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreken, indien gewenst. Tussendoor blijft er natuurlijk ook altijd ruimte voor pedagogisch medewerkers en ouders om zaken met elkaar te bespreken.
- De houder heeft een aantal protocollen toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan zoals: Veilig slapen, Protocol Voedingshygiëne.
- Vaste gezichten en groepen kinderopvang: Een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Conclusie

De houder voldoet volledig aan de onderzochte voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van een observatie van de praktijk op 6 juni 2024.

Voor de beoordeling van de praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie'.

De toezichthouder heeft geobserveerd op de groep en gesproken met de aanwezige beroepskracht en houder.

De observatie vond plaats op een donderdagochtend.

Observatie

Omdat de groep uit twee kinderen bestaat, een baby van 4 maanden en een kindje van 1 jaar is de observatie kort geweest.

Tijdens de observatie is met de beroepskracht gesproken over haar handelen.

De toezichthouder heeft de volgende indicatoren uit het 'Veldinstrument pedagogische praktijk' gezien:

Emotionele veiligheid Respectvol contact

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Het kindje van 1 zit vanaf de start van de inspectie aan tafel en krijgt fruit.

De beroepskracht is in gesprek met het kindje, "wat zie je nu,"

Het kindje reageert ook op de beroepskracht, ze ziet dat ze vertrouwd zijn met elkaar.

Respectvolle intimiteit

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen.

Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen).

Bij het eten geven en verschonen heeft de beroepskracht lichamelijk contact door een knuffel te geven, ook na het eten en bij het naar bed brengen is er contact. De kinderen genieten hier zichtbaar van.

Rustmomenten

Het schema voor rusten en/of slapen is geschikt voor de meeste kinderen. Indien nodig –en mogelijk– worden er individuele aanpassingen gemaakt. De beroepskracht vertelt dat er in overleg met ouders wordt gekeken naar de behoefte van de kinderen, en daar passen zij zich dan op aan.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over verantwoorde opvang. Op kinderdagverblijf Inimini heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk positief beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

De houder en de beroepskracht die die dag aanwezig is, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen van het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd van de pedagogisch coach die voor deze locatie werken.

Diploma's aanwezige en nieuwe beroepskrachten

De beroepskrachten hebben een diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Diploma's pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch coach heeft een diploma dat voldoet aan de eisen. De houder zet één pedagogisch coach in voor deze locatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De toezichthouder heeft beoordeeld of:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn;
- een achterwacht wordt ingezet wanneer dit vereist is.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op de dag van de inspectie.

De dag van de inspectie

Tijdens de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig voor het aantal op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft op locatie de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd: Er zijn twee kinderen aanwezig. - 1 baby - 1 kindje van 1 jaar Hierbij zijn twee beroepskrachten aanwezig.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over de beroepskracht-kindratio. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal op te vangen kinderen. Ook wat betreft de achterwacht voldoet de houder aan de voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen:

- worden opgevangen in stamgroepen;
- vaste beroepskrachten hebben;
- een mentor hebben.

Kinderdagverblijf Inimini heeft 1 stamgroep van maximaal 14 kinderen.

Tijdens de inspectie zijn er 2 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

De houder heeft een overzicht laten inzien tijdens de inspectie met het aantal kinderen per dag.

Dag	aantal kinderen	aantal beroepskrachten	aantal beroepskrachten nodig
Maandag	1	2	1
dinsdag	2	2	1
woensdag	1	2	1
donderdag	1	1	1
vrijdag	gesloten		

Het kindaanbod is nog niet heel hoog. Er staan drie kinderen op de lijst.

De houder geeft aan dat zij vanaf november t/m januari 2024-2025 er minimaal 4 kinderen bij krijgt

De kinderen die er zijn hebben een mentor

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over stabiliteit. De houder biedt voldoende stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Schriftelijke overeenkomst
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving worden opgevangen. De houder heeft een document gestuurd juni 2024 Veiligheid -en gezondheidsbeleid Inimini.

De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of: • er wordt gehandeld volgens het beleid; • het beleid actueel is; • er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat. In het beleid staat o.a. het volgende beschreven:

- Grote risico's; Vallen van hoogte - Verstikking- Vergiftiging- Verbranding-Verdrinking;
- Sociale veiligheid: - Grensoverschrijdend gedrag/ kindermishandeling: Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Maar ook door de pedagogisch medewerker. Hieronder vallen seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen;
- Kleine risico's;
- Vierogen-principe;
- Achterwachtregeling;
- Communicatie en afstemming intern en extern; Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders) worden op de hoogte gebracht van onze veiligheids- en gezondheidsrisico's. Om pedagogisch medewerkers op de hoogte te houden van alle veiligheids- en gezondheidsrisico's staat er elk teamoverleg minstens één onderwerp hierover op de agenda van ons teamoverleg. Nieuwe medewerkers krijgen de beleidsplannen en protocollen toegestuurd, om zich goed in te kunnen lezen;
- EHBO-regeling.

Hygiëne:

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de beroepskracht na een verschoning haar handen wast en dat zij het aankleedkussen schoonmaakt.

De beroepskracht kijkt elke 5-10 minuten bij een kind dat in bed ligt.

In de slaapkamer zit een raam dat open kan i.v.m. de frisse lucht.

Op de groep staat ook een raam open voor de frisse lucht.

Onder het kopje thema's uitgelicht staat:

Soms een hondje op de opvang.

Hierin wordt beschreven dat er soms een hondje aanwezig kan zijn op de opvang, en hoe hiermee kan worden omgegaan.

Ouders wordt dit ook gemeld bij de intake.

De beroepskracht geeft aan dat sinds de start van het ktv het hondje pas 1x aanwezig is geweest.

De houder geeft aan dat er naar het kind gekeken wordt hoe zij reageren op de hond. Als er wordt gezien dat het kind het niet leuk vindt gaat de hond direct van de groep af. Het moet passen bij het kind of de kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over veiligheid- en gezondheid. In het beleid veiligheid en gezondheid wordt duidelijk wat de risico is betreffende bv de hond, de hygiëne en hoe hiermee om te gaan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid veiligheid en gezondheid uitvoeren. De houder heeft voldoende volwassenen met kinder-EHBO ingezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert.

Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder aandacht besteed aan de kennis van beroepskrachten en de manier waarop de houder de kennis hierover vergroot Kennis over de meldcode. De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de meldcode. Zij doet dit door de meldcode te bespreken tijdens een teamoverleg.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader over het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een gesprek met de beroepskrachten. **Conclusie:** De houder voldoet aan eisen over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert kennis en gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten weten bij welke situaties zij verplicht zijn om dit te melden aan de houder of aangifte te doen bij de politie. Voor deze beoordeling heeft de toezichthouder daarnaast gekeken naar de manier waarop de houder de kennis vergroot. Kennis over de MOA. De houder zorgt ervoor dat beroepskrachten en andere medewerkers voldoende kennis hebben over de MOA. Zij doet dit door dit te bespreken in vergaderingen. De beroepskrachten weten waar zij het stappenplan kunnen vinden.

Conclusie:

De houder voldoet aan eisen over de meld-, overleg- en aangifteplicht De houder bevordert kennis en gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf is aangrenzend aan Dorpshuis "de Wieken" in Hulshorst.

De groepsruimte is op de plattegrond 81 m² wat voldoet voor de opvang van 14 kinderen zoals de houder heeft beschreven.

De houder heeft twee slaapruidtes met duo slapers met ruimte voor 14 slaapplekken.

De buitenruimte heeft een oppervlakte van ruim 100 m².

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden informeert over het beleid;
- personeel en ouders informeert over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend informeert over de geschillencommissie.

De toezichthouder heeft hiervoor de website bekeken en over dit onderwerp met de houder en beroepskracht gesproken.

De houder geeft aan ouders via de intake, en de website ouders te informeren over zaken betreffende de organisatie.

Daarnaast hebben ouders via een overdracht in de ochtend en middag ook informatie van de houder.

website:

Op de website staat het volgende beschreven:

- Tarieven Inschrijven
- GGD-inspectierapport
- Beleidsplan Veiligheid- en gezondheidsbeleid
- Klachten

In het beleidsplan staat het volgende betreffende de geschillencommissie:

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Conclusie:

De houder voldoet aan de eisen over informatie.

De houder informeert ouders voldoende.

Klachten en geschillen

De houder heeft een bewijs toegestuurd waarin staat beschreven dat zij is ingeschreven aangesloten bij de Geschillencommissie per 02-11-2023.

De houder heeft ook een document toegestuurd betreft de klachtenregeling ouders.

De klachtenregeling voldoet aan de voorschriften:

- De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de houder van een kindercentrum;
- De houder onderzoekt klacht zorgvuldig;
- De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- De klacht is uiterlijk zes weken na indiening afgehandeld;
- De ouder krijgt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht;
- In het oordeel stelt de houder een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie
Eisen aan ruimtes
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang) Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Inimini
Website : <http://www.kdvinimini.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000056740808
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Larissa Wes
KvK nummer : 91050405
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 06-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 19-06-2024
Zienswijze houder	: 26-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 27-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-06-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze conceptrapport KDV Inimini

Datum bezoek GGD: 6 juni 2024

Zienswijze geschreven op: 26 juni 2024

Middels deze zienswijze wil ik (Larissa Wes) als houder graag reageren op het conceptrapport van KDV Inimini dat wij ontvangen hebben op woensdag 19 juni 2024.

Wij bedanken de inspecteur voor de grondige inspectie die heeft plaatsgevonden op onze locatie.

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat wij aan alle eisen voldoen. Wij herkennen ons in de weergave van ons pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk, waardoor we verantwoorde opvang aanbieden.

Ik geef graag mijn reactie op onderstaand kopje. Deze reactie geef ik onder de schuingedrukte tekst.

"Beschouwing"

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- *onderzoek voor registratie - 12-12-2023:*

Niet aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op: -

Pedagogisch beleid - Verklaring omtrent gedrag - veiligheid en gezondheidsbeleid. Omdat dit vooral ging om een aanpassing op papier voordat de houder ging starten is er akkoord gegeven om te registreren."

De afgelopen tijd hebben wij gewerkt aan de feedback die wij in december ontvangen hebben.

Hierdoor voldoen wij momenteel aan alle voorwaarden.

Wij zullen er ook in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen.

Met vriendelijke groet,

Larissa Wes